

ДОГОВОР № _____
о сотрудничестве и совместной деятельности

г. Улан-Удэ

« 24 » октября 2019 г.

Муниципальное бюджетное культурно-досуговое учреждение «Дом культуры им. А.П. Вагжанова», именуемое в дальнейшем «Дом культуры», в лице директора Зарбуевой Елены Дашиевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ « МБДОУ №38 "Маленькая" г. Улан-Удэ » _____, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____ Анны Геннадьевны _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем Стороны, в целях содействия друг другу в решении уставных задач заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны по настоящему Договору обязуются совместно и согласовано оказывать взаимные услуги, осуществлять обмен информацией, участвовать в совместных творческих проектах, и других видах совместной деятельности, предусмотренных настоящим Договором и не противоречащих законодательству РФ.

1.2. Задачей совместной деятельности является максимально эффективное использование консолидированных организационных и технических возможностей Сторон с целью формирования гармонично развитой личности и укрепление единства российского общества посредством приоритетного культурного и гуманитарного развития, совершенствования работы в сфере образования подрастающего поколения, профилактике асоциальных явлений и антиобщественного поведения.

1.3. К услугам, на которые распространяется действие настоящего Договора относятся:

1.3.1. организация и проведение совместных досуговых, культурно-массовых мероприятий, а так же совместных образовательных, воспитательных и других социальных проектов;

1.3.2. демонстрация кинофильмов на базе Дома культуры;

1.3.3. организация зрительской аудитории Учреждением для просмотра кинофильмов на базе Дома культуры;

1.3.4. организация зрительской аудитории Учреждением для посещения мероприятий Дома культуры;

1.3.5. Размещение рекламно-информационных материалов о совместных мероприятиях и проектах на официальных сайтах в сети интернет, афишных стендах, в зданиях и помещениях и на территории Сторон.

1.4. Перечень услуг в рамках настоящего Договора может уточняться и дополняться в дальнейшем в письменном виде с согласия обеих сторон.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Дом культуры обязан:

2.1.1. Предоставлять имеющиеся помещения и территорию, материально-техническую базу, в надлежащем состоянии, расположенных по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Гарнизонная, 12; творческий и административный персонал для проведения мероприятий, предусмотренных Совместными планами работы.

2.1.2. своевременно предоставлять рекламно-информационные материалы о реализуемых проектах и о премьерных фильмах, в том числе предоставлять еженедельные расписания показов и ежемесячные репертуарные планы;

2.1.3. предоставлять работникам Учреждения, участвующих в реализации договора о сотрудничестве пригласительные билеты в количестве 1 шт. на каждого работника Учреждения, оказавшего содействие в организации зрительской аудитории для мероприятий в количестве не менее 20 чел;

2.1.4. передавать и доставлять собственными силами в течение трёх рабочих дней билеты на оказание платных услуг по цене платной услуги на общую сумму равной сумме внесенных наличных средств Учреждением.

2.2. Дом культуры имеет право:

2.2.1. оказывать содействие администрации Учреждения в организации его культурно-массовых, образовательных, воспитательных и других проектов, по обращению администрации Учреждения.

2.2.2. осуществлять контроль за техническим состоянием и целевым использованием переданного в совместное пользование помещения и оборудования.

2.2.3. предлагать и передавать в Учреждение для размещения на его информационных площадках рекламно-информационные материалы социально-значимого характера;

2.2.4. информировать лиц, пришедших на благотворительный просмотр об организаторе просмотра;

2.2.5. оказывать Учреждению методическое обеспечение и практическую помощь в проведении мероприятий воспитательного и образовательного характера.

2.1.1. устанавливать фильмы для льготного посещения работниками и обучающимися Учреждения;

2.2. Учреждение обязано:

2.2.1. информировать обучающихся, педагогический и иной персонал Учреждения о совместных проектах, реализуемых в Доме культуры в соответствии с Совместным планом работы.

2.2.2. содействовать в организации зрительской аудитории на проекты, реализуемые Домом культуры в соответствии с возрастными требованиями, в том числе на совместные мероприятия и организованные просмотры кинофильмов.

2.2.3. определять лиц, сопровождающих обучающихся в целях обеспечения дисциплины и порядка во время проведения мероприятий;

2.2.4. оплачивать платные услуги Дома культуры за каждого человека в объеме стоимости одного билета.

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1. организовывать зрительскую аудиторию для участия в совместных мероприятиях и проектах и для просмотра кинофильмов, в том числе и на льготных условиях;

2.3.2. реализовывать образовательные программы с использованием имеющихся в Доме культуры ресурсов, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой и Совместными планами работы.

2.4. Стороны обязаны:

2.4.1. содействовать реализации мероприятий, предусмотренных Совместными планами работы;

2.4.2. не разглашать конфиденциальные сведения, которые стали известны в процессе совместной деятельности,

2.4.3. передавать друг другу все материалы, необходимые для достижения поставленных целей;

2.4.4. оказывать друг другу помощь в охране исключительных прав;

2.4.5. своевременно размещать на своих информационных площадках (афишные и информационные стенды, официальные сайты и др.) рекламно-информационные материалы о совместно реализуемых проектах и мероприятиях;

2.4.6. в короткий срок сообщить одна другой, в случае изменения юридического адреса, банковских реквизитов и наименований.

2.5. Стороны имеют право:

2.5.1. своевременно размещать на своих информационных площадках (стенды, доски объявления, официальные сайты и др) рекламно-информационные материалы о премьерных фильмах, в том числе еженедельные графики показов и ежемесячные репертуарные планы Дома культуры.

2.5.2. оказывать друг другу все виды организаторской помощи на взаимосогласованных условиях;

2.5.3. выступать с инициативой организации и проведения творческих и образовательных проектов для совместной реализации;

2.5.4. отказываться от предложений, если одна из Сторон в них не нуждается, если Сторона не имеет возможностей принимать участие в надлежащей мере, или имеются возражения третьей стороны.

3. ВЕДЕНИЕ ОБЩИХ ДЕЛ

3.1. Стороны по настоящему договору обязуются помогать друг другу в расширении номенклатуры услуг, которые предоставляются населению.

3.2. Совместная деятельность осуществляется на основе совместного плана работы в рамках Планов работы Сторон по основной деятельности. Совместный план может быть сформирован:

3.2.1. на один год, который согласовывается Сторонами за 10 дней до начала учебного или календарного года; Ежегодные совместные планы работы формируются в виде общих направлений с возможной, но не обязательной проработкой отдельных мероприятий. Ежегодные совместные планы работы обновляются по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.2.2. на месяц, - согласовывается Сторонами не позднее 20 числа предшествующего месяца.

3.2.3. на неделю, - согласовывается Сторонами не позднее четвертого дня предшествующей недели.

3.3. Информирование Дома культуры осуществляется:

3.3.1. при непосредственном личном контакте представителей Администраций Учреждения и Дома культуры;

3.3.2. с помощью телефонной связи по номеру: 8 (3012) 180209;

3.3.3. по электронной почте- E-mail: dk.divizion@mail.ru.

3.4. Информирование Учреждения осуществляется:

3.4.1. при непосредственном личном контакте представителей Администраций Центра и Учреждения;

3.4.2. с помощью телефонной связи по номеру: 26-69-33 ;

3.4.3. по электронной почте - E-mail doi 3838@yandex.ru ;

3.5. Руководство деятельностью и ведение дел участников Договора возлагается на обе стороны.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненные убытки.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли предотвратить доступными способами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые сторона не может оказывать влияние и за возникновение которых не несет ответственности: землетрясение, наводнение, пожар и другое. К обстоятельствам непреодолимой силы приравниваются забастовки, принятие законодательным или другим органом государственной власти законов, постановлений и распоряжений, существенно ухудшающих или практически препятствующих исполнению обязательств по данному Договору, а также военные действия любого характера, признанные официально.

4.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана информировать участника о наступлении подобных обстоятельств в письменном виде с представлением подтверждающих доказательств не позднее 24 часов с момента, когда ей стало известно о наступлении соответствующих событий.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует бессрочно.

5.2. Настоящий договор, может быть изменен по предложению одной из сторон. При этом сторона-инициатор изменения обязана предварительно уведомить об этом другую сторону не менее чем за 5 дней до вносимых изменений или дополнений.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

5.4. Настоящий Договор может быть, расторгнут:

5.4.1. по соглашению сторон;

5.4.2. по инициативе одной из сторон.

5.5. В случае расторжения договора по инициативе одной из сторон, сторона-инициатор расторжения обязана предварительно уведомить об этом другую сторону не менее чем за 15 дней до расторжения. В таком случае условия расторжения Договора определяются по взаимному согласию Сторон.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, будут по возможности решаться путем переговоров между сторонами или в установленном законодательстве порядке.

6.2. Все изменения и дополнения действительны только в том случае, если они оформлены в форме дополнительных соглашений и подписаны уполномоченными на то лицами с обеих Сторон.

6.3. Договор о сотрудничестве составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Дом культуры
Муниципальное бюджетное
культурно-досуговое учреждение
«Дом культуры им. А.П.
Вагжанова»
(МБКДУ «ДК им. А.П.Вагжанова»)

Учреждение

*Муниципальное бюджетное
детишаванне образовательное
учреждение «Детский сад
№ 38 «Малинка» г. Улан-Удэ»
(МБДОУ № 38 г. Улан-Удэ).*



Е.Д. Зарбуева



И.О. Фамилия
И.О. Фамилия