УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ №38 г. Улан-Удэ

Литвинцева А.Г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №38 «Малинка» г. Улан-Удэ»

(наименование организации)

На 2020-2022

год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению  недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок  реализации меропр иятия | Ответственный  исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | | | | | | |
| Отсутствие информации о дате создания учреждения | Размещение информации о дате создания детского сада на информационном стенде «Визитная карточка» | | 07.02.  2020 | Литвинцева А.Г., заведующая | | | | Размещено на стенде ДОУ | 07.02.2020 | |
| Обновление локального документа | Обновить локальный документ о периодичности обновления сведений, подлежащих размещению на стендах, сайте | | Февраль 2020 | Литвинцева А.Г., заведующая | | | | выполнено | Март 2020 | |
| Обеспечение предоставлений сведений в удобной для ознакомления форме | Разработка буклетов по основным сведениям об учреждении | | Март 2020 | Гребенюк Ю.С., воспитатель | | | | выполнено | Март 2020 | |
| 1. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | | | | | | |
| Совершенствование комфортной среды | Разработка плана мероприятий по формированию комфортной среды для повышения удовлетворенности получателей образовательных услуг:  - внести дополнительно в смету расходов ремонт ограждения;  - замена ворот с установкой кнопки вызова и видеонаблюдения для въезда спецмашин (доставка продуктов, вывоз мусора, техобслуживания тепло - , водо - и электроснабжения, канализации)  на хозяйственный двор,  - определять детей в группу с 12-часовым пребыванием с режимом работы с 7.00 до 19.00ч. на основании заявления родителей (законных представителей) и договора;  - провести обследование детей 4-7 лет с целью необходимости введению в штат логопеда;  - обновить информацию по проводимым дополнительным образовательным услугам;  - внести дополнительно в смету расходов установку видеонаблюдения в группах | | 2021 год  2020-2021 гг.  В течение года  май 2020г.  март 2020г.  2021-2022г. | Литвин-  цева А.Г., заведующая | | Подана заявка в комитет по образованию на финансирование выполнения работ, установка кнопки вызова на калитке, увеличено количество видеокамер по территории ДОУ  Согласно заявления родителей  В связи с пандемией COVID-19 перенесено на 2021г.  Подана заявка на согласование договора о сотрудничестве с РЦ «Созвездие» | | | Март 2021г.  2020г.  В течение года  Март 2021г.  2022г. | |
| 1. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | | | | | |
| Продолжить работу по организации условий доступности инвалидов | | - Паспорт доступности  - устройство пандуса на территорию и в здание | 2021 г.(согласно графика комитета соцзащиты  2021-  2022гг. | Литвинцева А.Г., заведующая | | | Подготовка информации для обследования | | Апрель 2021 | |
| 1. Доброжелательность, вежливость работников | | | | | | | | | | |
|  | | Разработка плана мероприятий по повышению доли получателей услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников:  - мониторинг удовлетворенности  - продолжить работу по этике поведения работников  - проведение родительских собраний по культуре поведения родителей;  - обновить информацию по комплектованию детей в группы | Март  2020г.  Ежеквартально  В течение года  В течение года  март | | Литвинцева А.Г., заведующая  Воспитатели  Профком  Воспитатели  Литвинцева А.Г., заведующая | | Вопросы по этике поведения рассматривали на педсовете  Разработка,иизготовление памятки по поведению  Анализ комплектования, подача заявок на дополни-тельное комплектование | | | 2020  ежемесячно |
| 1. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | | | | | | |
|  | | Мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством условий. | ежеквартально | | воспитатели | | В связи с пандемией отменено | | |  |