

Принято на педагогическом
совете МБДОУ №38 г. Улан-Удэ
протокол № 2 от 23.11.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №38 г.

Улан-Удэ

Литв - А.Г.Литвинцева.

Принято 23.11.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации питания сотрудников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке организации питания сотрудников» (далее – Положение) разработано в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38 «Малинка» г. Улан-Удэ» (далее – ДОУ) с целью создания оптимальных условий для организации перерыва по принятию пищи во время обеденного перерыва сотрудниками.

2. Организация питания сотрудников

2.1. Сотрудники учреждения имеют право на получение одноразового питания в день (обеда), которое включает в себя: второе блюдо, чай, хлеб.

2.2. Приготовление пищи для сотрудников осуществляется в общем котле, приготавливаемой для воспитанников (без права выноса).

2.3. Сотрудники имеют право на питание на основании их личного заявления на имя заведующего ДОУ.

2.4. Для сотрудников осуществляется приготовление обеда согласно примерного 10-ти дневного меню для питания детей с 3–7 лет.

2.5. Снятие с питания осуществляется также на основании личного заявления сотрудника на имя заведующего ДОУ.

2.6. Воспитатели в обязательном порядке обедают вместе с детьми в установленное Правилами внутреннего трудового распорядка время.

2.7. Работники, относящиеся к администрации, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу, обедают во время, определенное Правилами внутреннего трудового распорядка и в месте, указанном администрацией.

2.8. С целью учета питающихся, заведующим хозяйством ведется табель ежедневного учета питания сотрудников. По данным учета определяется количество дней питания каждого сотрудника в месяц.

2.9. Запрещается приносить в учреждение свою пищу для питания.

3. Финансирование питания сотрудников

3.1. Оплата питания сотрудниками производится безналичным расчетом на счет ежемесячно по фактическому количеству дней питания, согласно табелю питания сотрудников.

3.2. Сотрудники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора по себестоимости.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за соблюдение порядка организации питания сотрудников несёт заведующий хозяйством ДОУ.

4.2. Заведующий хозяйством ДОУ несёт ответственность за выдачу и качество продуктов питания в соответствии санитарным правилам.

4.3. Ответственность за составление меню, за ведение табеля учета несёт заведующий хозяйством ДОУ.

4.4. Ответственность за обсчет средств и определение суммы оплаты питания сотрудников несёт заведующий хозяйством ДОУ.

5. Контроль организации питания

5.1. Контроль за соблюдением порядка питания сотрудников осуществляет бракеражная комиссия по контролю за организацией питания, заведующий ДОУ.

5.2. В случае выявленного нарушения сотрудником данного порядка любой член комиссии по контролю за организацией питания пишет докладную на имя заведующего ДОУ, на основании которой нарушившему сотруднику может быть вынесено взыскание.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 312211269104112849454011507078095326668863537037

Владелец Литвинцева Алла Геннадьевна

Действителен с 08.09.2023 по 07.09.2024