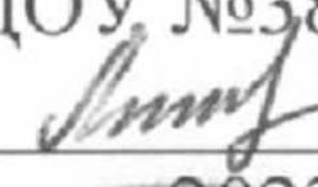


Утверждаю  
Заведующий МБДОУ №38 г. Улан-Удэ  
Литвинцева А.Г.   
« 21 » 04 2023г.



## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

(Изменения)

Принято  
на общем собрании трудового  
коллектива  
Протокол № 3  
« 21 » 04 2023г.

## 1. Общие положения

1.1. настоящие изменения в «Правила внутреннего трудового распорядка» внесены в соответствии с изменениями Трудового Кодекса российской Федерации.

1.2. Пункт 2.4. подпункт 2 изложить в следующей редакции: «Сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с трудовым кодексом, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации».

1.3. Пункт 2.6. Изменить и изложить в следующей редакции: «Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.



изменить и читать в следующей редакции: «Дисциплинарное взыскание не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников».

1.5. Пункт 6.3. изменить и читать в следующей редакции: «Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт».

1.6. Пункт 6.6. изменить и изложить в следующей редакции: «До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания».