Утверждаю

Заведующая МБДОУ №38 г. Улан-Удэ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Литвинцева

**Регламент**

 **«Пропускной режим в ДОУ»**

**Выписка**

 Доступ на территорию и в здание ДОУ разрешается через калитку:

* работникам с 07.00ч. до 8.00ч. через центральный вход с помощью домофона;
* массовый пропуск детей и родителей (законных представителей) на территорию ДОУ осуществляется во время утреннего приема - 7.00ч. - 8 часов 00 минут, а также вечером (при уходе ребенка домой) 17.00ч. до 18.00ч. Группа 12 – часового пребывания: прием - 7.00ч.-7.30ч., уход:18.00ч.-19.00ч. Обязательно используется домофон группы для пропуска. Родители называют фамилию и имя ребенка, за которым пришли, а также степень родства (мать, отец).
* родители детей (законные представители) и дети после окончания массового приема, пропускаются под ответственность воспитателей каждый группы.
* если родителям (законным представителям) необходимо забрать или привести

 ребенка в другое время в течение дня, необходимо заранее сообщить об этом

 воспитателю, позвонить, чтобы открыли калитку;

* посетителям по вторникам с 09.00ч. до 12.00ч. через центральный вход после разговора по домофону с работником, к которому они пришли.
* Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с заведующим учреждения (заведующего хозяйством).
* Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном режиме, в образовательную организацию не допускаются.

 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию ДОУ могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для

иностранных граждан);

- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

- военный билет гражданина Российской Федерации;

- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

* Передвижение посетителей в здании учреждения осуществляется в сопровождении работника ДОУ.
* Крупногабаритные предметы, ящики, коробки вносятся или выносятся после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание ДОУ.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник ЧОП вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.

* В течение дня ворота открываются только с разрешения заведующего (заведующего хозяйством).
* Въезд на территорию учреждения и парковка на территории ДОУ частных автомашин - запрещены.