

направленных на формирование высоких морально-этических установок работников учреждения	организацию антикоррупционной работы в учреждении	
<p>1.5. Проведение мероприятий по устранению коррупционного риска в сфере закупок: - использование типовых проектов договоров (разрабатываемые в том числе Централизованной бухгалтерией Комитета по образованию) и методических рекомендаций по закупкам; - регулярное участие ответственных лиц за организацию закупочной деятельности в учреждениях в совещаниях и семинарах по закупкам проводимых Комитетом по образованию</p>	<p>Руководитель учреждения, ответственное лицо за организацию антикоррупционной работы в учреждении</p>	Ежеквартально
<p>II. Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов</p>		
<p>2.1. Обеспечение контроля за рассмотрением обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции в учреждении. Организация проверок по фактам коррупции при рассмотрении обращений граждан и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.</p>	<p>Руководитель учреждения, ответственное должностное лицо за организацию антикоррупционной работы в учреждении</p>	Ежеквартально
<p>III. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников учреждения, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания</p>		
<p>3.1. Реализация комплекса мероприятий, направленных на качественное повышение эффективности деятельности по информированию общественности о результатах</p>	<p>Руководитель учреждения, ответственное должностное лицо за организацию</p>	<p>Ежеквартально</p> <p>Формирование антикоррупционной компетентности в муниципальном учреждении, организация постоянного</p>

	коррупционных и иных нарушений.	работы в учреждении		взаимодействия муниципального учреждения с институтами гражданского общества по профилактике и противодействию коррупции
3.2.	Размещение на официальном сайте учреждения, в разделе – противодействие коррупции разъяснений по вопросам в сфере коррупции. Поддержание ее в актуальном состоянии в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	Руководитель учреждения, ответственное должностное лицо за организацию антикоррупционной работы в учреждении	Постоянно	
3.3.	Обеспечение каналов связи, позволяющих сообщать о фактах коррупции. Осуществление мониторинга работ указанных каналов для выявления признаков коррупции, анализ и принятие необходимых мер.	Руководитель учреждения, ответственное должностное лицо за организацию антикоррупционной работы в учреждении	Ежеквартально	Обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения сообщений граждан (организаций), поступивших по телефону, либо электронную почту или через иные каналы связи
3.4.	Рассмотрение на заседаниях педагогических советов, других коллегийных органов управления образовательной организации вопросов формирования антикоррупционного мировоззрения у учащихся, их родителей и работников образовательной организации.	Руководитель учреждения, ответственное должностное лицо за организацию антикоррупционной работы в учреждении	Постоянно	Обеспечение антикоррупционного просвещения и пропаганды среди обучающихся, их родителей и работников образовательной организации
3.5.	Проведение часов антикоррупционного просвещения, открытых уроков, лекций в учреждении в целях формирования правовых знаний в области противодействия коррупции, антикоррупционных стандартов поведения	Руководитель учреждения, ответственное должностное лицо за организацию антикоррупционной работы в учреждении	до 10 декабря 2023 г. до 10 декабря 2024 г.	Обеспечение антикоррупционного обучения, просвещения и пропаганды, учащихся средних общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	
I. Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
1.1.	Разработать и утвердить планы противодействия коррупции на 2023-2024 годы	Руководитель учреждения	4 квартал 2022 г.	Реализация предусмотренных Планом мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении
1.2.	Обеспечивать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе принятых по каждому случаю конфликта интересов.	Руководитель учреждения, ответственное должностное лицо за организацию антикоррупционной работы в учреждении	ежеквартально	Формирование антикоррупционной компетентности в муниципальном учреждении, обеспечение выполнения стандартов антикоррупционного поведения, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, нормативно-правовыми актами ОМСУ г. Улан-Удэ
1.3.	Обеспечение консультативной помощи при реализации работниками учреждения представителя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Руководитель учреждения, ответственное должностное лицо за организацию антикоррупционной работы в учреждении	Постоянно	
1.4.	Организация и проведение в учреждении учебных занятий (семинаров, бесед, тренингов) по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства, закрепление знаний,	Руководитель учреждения, ответственное должностное лицо за	1 раз в полгода	