

Приложение №1
УТВЕРЖДАЮ
Заведующий

МБДОУ №38 г. Улан-Удэ

Наименование организации
Литвинцева А.Г.

2022г.



ПЛАН

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

№	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
1	Обновление, внесение информации на официальный сайт организации в целях обеспечения гласности и доступности населения к информации по работе муниципального учреждения	Литвинцева А.Г., заведующая	Весь период
2	Подача достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя образовательной организации	Литвинцева А.Г., заведующая	До 1 мая
3	Обработка поступающих жалоб, оперативное реагирование по фактам изложенных в жалобах нарушений, проведение служебных расследований, выявление фактов способствующих данным нарушениям, разработка мероприятий предупреждения в будущем возникновения выявленных нарушений	Назарова С.М., воспитатель	Весь период
4	Осуществление контроля за размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт бюджетных средств для нужд образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Бурдуковская Т.Г., завхоз	Весь период

5	Проведение тематических семинаров с работниками образовательной организации по профилактике возникновения коррупционных факторов и предотвращения причин их возникновения	Назарова С.М., воспитатель	Раз в полугодие
6	Проверка документов при поступлении на работу новых работников учреждения	Литвинцева А.Г., заведующая	Весь период
7	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Литвинцева А.Г., заведующая	Весь период