

Согласовано
Педагогическим советом МБДОУ №38 г.
Улан-Удэ
Протокол № 2 от 25.11.2021

Утверждаю
Заведующий МБДОУ №38 г. Улан-Удэ
Литвинцева А.Г.
Приказ № 72/1 от 25.11 2021 г.



СОГЛАСОВАНО:
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
РОДИТЕЛЬСКОГО
КОМИТЕТА.

Л. С. ДАШКИНА О. Г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О кружковой работе

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о кружковой работе» (далее – Положение) определяет деятельность кружковой работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №38 «Малинка» г. Улан-Удэ» (далее – ДОУ)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СанПиН 2.4.33648-20, Уставом ДОУ.

1.3. Кружковая работа может осуществляться по направлениям: физкультурно-оздоровительное, социально-педагогическое, художественно-эстетическое, естественно-научное.

1.4. Содержание кружковой работы осуществляется в рамках основной образовательной программы дошкольного образования или по дополнительным образовательным программам.

1.5. Занятия строятся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

1.6. Направление деятельности кружков, их количество может дополняться (изменяться) в соответствии с возможностями ДОУ. Возможно привлечение учреждений окружающего социума и дополнительного образования для расширения образовательного процесса.

1.7. Кружковая работа ориентирована на удовлетворение образовательных потребностей воспитанников.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

2.1. Цель кружковой работы – дать ребенку возможность реализовать себя в каком-либо направлении воспитания и образования.

2.2. Кружки являются составляющей частью единого образовательного пространства ДОУ и создаются для детей с целью расширения кругозора, развития творческих и познавательных способностей, осуществления реализации их интересов и потребностей. Занятия в кружках способствуют решению воспитательных задач:

- Расширять и углублять умения и навыки, предусмотренные программами;
- Создать условия для развития личности;
- Развивать мотивацию личности к познанию и творчеству;
- Способствовать созданию эмоционального благополучия;
- Приобщать к общечеловеческим ценностям;
- Развивать интеллектуальную и духовную стороны личности ребенка;
- Осуществлять профилактику и коррекцию психического и физического здоровья детей.

3. Организация работы

3.1. Педагог разрабатывает и представляет рабочую программу по кружковой работе на заседание педагогического совета. Период до 30 сентября предоставляется руководителям кружков для уточнения расписания, утверждения программы работы.

- 3.2. Занятия начинаются с 01 октября и заканчиваются 31 мая учебного года.
- 3.3. Расписание кружков составляется с учетом занятости педагогов и воспитанников.
- 3.4. Основанием для организации работы кружка являются:
- наличие педагогов творчески и углубленно работающих по направлению кружка;
 - проблемы, выявленные в процессе образовательно-воспитательной работы педагогами ДООУ.
- 3.5. Кружковая работа может проводиться с детьми одной возрастной группы или нескольких групп.
- 3.6. Содержание кружковой работы не должно дублировать образовательную программу ДООУ.
- 3.7. В кружках занимаются дети с 3 до 7 лет, независимо от способностей.
- 3.8. руководитель имеет право проводить кружковую работу по подгруппам.
- Занятия кружка проводятся 1-2 раза в неделю во второй половине дня, длительность занятий 15-30 минут в зависимости от возраста детей.

4. Права и обязанности

4.1. Руководитель кружка обязан:

- разрабатывать программу кружка, осуществлять работу в соответствии с утвержденной программой, вести документацию о работе кружка.
- представлять отчет о кружковой деятельности на итоговый педсовет;
- взаимодействовать в работе с педагогами ДООУ и родителями (законными представителями);
- соблюдать «инструкцию по охране жизни и здоровья детей», требования по охране труда при организации и проведении занятий с воспитанниками;
- обеспечивать участников занятия необходимыми дидактическими пособиями;
- учитывать достижения детей;
- организовывать выставки творческих работ.

5. Программы работы кружков

5.1. Виды реализуемых программ:

- типовые, рекомендуемые Министерством образования;
- типовые, в которые внесены изменения в соответствии с особенностями работы ДООУ;
- собственные (авторские), разработанные руководителями кружков.

6. Документация

6.1. В документацию педагогов ДООУ, осуществляющих кружковую работу входит:

- программа работы кружка с календарно-тематическим планированием;
- документация по участию в выставках, фестивалях, конкурсах, концертах и т.д.

7. Итоги работы кружка

7.1. Итогом кружковой деятельности является:

- творческий отчет – информация о выставках, конкурсах, в которых участвовали дети;
- размещение информации о работе кружка на сайте ДООУ, в Инстаграмме;
- отчет в письменном виде к итоговому педагогическому совету.

8. Контроль

8.1. Контроль осуществляется старшим воспитателем, заведующей ДОУ.

8.2. Заведующий ДОУ, старший воспитатель имеет право:

- посещать занятия кружков с заблаговременной информацией об этом руководителя кружка;

- изменить расписание занятий кружковой работы по производственной необходимости;

8.3. Анализ кружковой работы осуществляется на педагогических советах, семинарах.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575939

Владелец Литвинцева Алла Геннадьевна

Действителен с 05.04.2022 по 05.04.2023