

Согласовано  
Педагогическим советом МБДОУ №38 г.  
Улан-Удэ  
Протокол № 3 от 20.01.2022

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ №38 г. Улан-Удэ  
Литвинцева А.Г.  
Приказ № 5 от 20.01 2022 г.

Согласовано  
Управляющий совет ДОУ  
Е.Н.Иванова  
Принимал №1 от 20.01.2022г.



СОГЛАСОВАНО:  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  
РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА  
ДАШКИНА О.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О родительском комитете

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О родительском комитете» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., уставом ДООУ и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДООУ

1.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ДООУ и настоящим Положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ДООУ.

## **2. Цель и задачи Комитета**

2.1. В целях содействия ДООУ в осуществлении воспитания и образования детей в ДООУ, обеспечения взаимодействия ДООУ с родителями (законными представителями) воспитанников создаются Родительские комитеты групп и Родительский комитет ДООУ.

2.2. Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организацию работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведение общесадовских мероприятий.
- привлечение родителей (законных представителей) воспитанников к организации внесадовской работы, исследовательской и общественной деятельности, художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;
- подготовке к новому учебному году.

## **3. Обязанности родительского комитета:**

3.1. Оказывать помощь воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни, в организации и проведении родительских собраний.

3.2. Родительский комитет контролирует совместно с администрацией ДООУ организацию



и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников.

3.3. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц, а также по поручению руководителя в адрес администрации ДОУ.

3.4. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОУ по вопросам развития детей дошкольного возраста.

3.5. Родительский комитет ДОУ координирует деятельность родительских комитетов групп.

3.6. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления ДОУ по вопросам проведения общесадовских мероприятий.

#### **4. Права комитета**

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) по представлениям родительских комитетов групп;

4.2. Принимать участие в разработке локальных актов ДОУ.

4.3. Вносить предложения на рассмотрение администрации ДОУ о поощрениях воспитанников и их родителей.

4.4. Выбирать председателя родительского комитета, секретаря.

4.5. Принимать решения:

- о создании и прекращении своей деятельности;
- о прекращении полномочий председателя родительского комитета.

#### **5. Ответственность комитета**

5.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ, РБ, локальным актам ДОУ;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

## **6. Порядок организации деятельности комитета**

- 6.1. Родительский комитет группы избирается собранием родителей группы в количестве 2-4 человек. Собранием родителей избирается 1 представитель в Родительский комитет ДООУ. Одни и те же лица могут входить в состав родительского комитета более одного срока подряд.
- 6.2. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.3. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который обеспечивает ведение документации комитета; ведет заседания комитета; ведет переписку комитета.
- 6.4. О своей работе родительский комитет группы отчитывается перед родительским собранием группы, родительский комитет ДООУ перед общим родительским собранием по мере необходимости.
- 6.5. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.6. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, заседаний родительских собраний.
- 6.7. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела.
- 6.8. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующей.
- 7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен, действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575939

Владелец Литвинцева Алла Геннадьевна

Действителен с 05.04.2022 по 05.04.2023