

### 3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от полутора лет до 7 лет включительно, исключение для семейной группы от 2 месяцев до 7 лет.

3.2. Порядок комплектования учреждения определяется Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 23.04.2015 №98 «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ».

3.3. Списки комплектования детей в Учреждение формируются согласно типу и номеру очереди, в строгом соответствии с очередностью детей, поставленных на учет.

3.4. Комплектование производится с 01 по 31 мая текущего года. В остальное время комплектование учреждения производится на свободные (освободившиеся вновь созданные) места.

3.5. Группы имеют общеразвивающую направленность, в которых осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.6. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния ~~здоровья~~ специфики основной образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации ~~режима~~ работы дошкольных образовательных организаций. В Учреждении ~~могут~~ организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом ~~возможности~~ организации в них режима дня, соответствующего анатомофизиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.7. В Учреждении функционируют 7 групп, из них - 1 группа для детей раннего ~~возраста~~ (с 1,5 до 3-х лет), 5 групп для детей дошкольного возраста (с 3-х до 7 лет), 1 ~~семейная~~ группа (с 2 мес. до 7 лет).

Количество детей в группах общеразвивающей направленности Учреждения определяется СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

3.8. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего Учреждением первого сентября текущего года.

3.9. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.10. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.11. Основная образовательная программа реализуется в течение всего времени пребывания детей в Учреждении.

3.12. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке. На основании «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» в Учреждении предусмотрено преподавание и изучение бурятского языка в соответствии с законодательством Республики Бурятия.

3.13. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, чтение познавательной и художественной литературы, игры, тематические экскурсии, развлечения, досуги, праздники, наблюдения.

3.14. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.15. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

3.16. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов организовано совместно с другими детьми.

3.17. Учреждение работает по режиму пятидневной рабочей недели с 10,5-часовым пребыванием воспитанников с 07.30 до 18.00ч. и 12-часовым пребыванием воспитанников с 07.00 до 19.00ч. на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников и заключенных договоров. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные). В случае организации работы групп продленного дня (12-часового пребывания), воскресных групп по запросам родителей (законных представителей) воспитанников, такие группы будут работать в соответствии нормативными актами Учреждения.

3.18. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.19. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.20. Режим дня в Учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

3.21. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.22. Домашние задания воспитанникам не задаются.

3.23. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование

сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

3.24. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. 7

3.25. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.26. Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в кружках по интересам, сформированных из воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Занятия в кружках могут проводиться индивидуально или всем составом.

3.27. Занятия в кружках по дополнительным общеразвивающим программам могут проводиться различной направленности:

Образовательные и развивающие:

- изучение иностранных языков;
- обучение танцам;
- продуктивная деятельность
- основы безопасности

Особые:

- организация групп кратковременного пребывания, семейных групп, воскресной группы;
- услуги психолога.

Сопутствующие:

- обеспечение питанием;
- организация досуговой деятельности, включая проведение спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий.

3.28. Количество воспитанников в кружках, их возрастные категории, а также продолжительность занятий зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.29. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) воспитанников в работе кружков.

3.30. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по тем же программам, какую группу ребенок посещает, но с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий детей.

Занятия в кружках с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами организованы совместно с другими детьми группы. При включении в него ребенка с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов численный состав кружка может быть уменьшен.

3.31. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым в Учреждении самостоятельно. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

#### **4. Правила приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников**

4.1 Зачисление детей в Учреждение для обучения по основным образовательным

программам дошкольного образования производится заведующим по результатам проведения комплектования, в порядке, установленном городским округом «город Улан-Удэ».

В остальное время производится комплектование Учреждения на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

4.2. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) обязаны предоставить:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
- путевку, выданную Комитетом по образованию Администрации г. Улан-Удэ;
- заключение медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка и возможности посещения Учреждения (медицинская карта ребенка);
- копии документов на выплаты компенсации части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ.

4.3. В случае заболевания ребенка и отсутствия возможности зачисления в Учреждение в установленные сроки заявители обязаны предупредить об этом заведующего и представить справку из учреждения здравоохранения.

4.4. В случае несоблюдения сроков зачисления в Учреждение по результатам комплектования и (или) дополнительного комплектования групп и отсутствия справки о заболевании ребенка предоставленное ребенку место считается невостребованным и подлежит перераспределению.

4.5. Принятие решения о зачислении ребенка в Учреждение является основанием для заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанников.

4.6. В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, а также порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание детей.

4.7. Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в Учреждении, второй у родителей (законных представителей) ребенка.

4.8. До подписания договора заведующий Учреждением в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого в Учреждение, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой Учреждением, иными локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.9. Приказ о зачислении ребенка в Учреждение издается заведующим после подписания договора с родителями (законными представителями), но не позднее чем через три дня со дня принятия решения о зачислении ребенка в Учреждение.

4.10. Правом внеочередного, первоочередного приема детей в Учреждение обладают категории лиц, определенные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

4.11. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

4.12. Количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

4.13. Перевод детей из Учреждения в другое Учреждение производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя) в Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ, согласованное заведующим Учреждения, имеющего свободное место, и копию приказа заведующего посещаемого Учреждения об отчислении

ребенка из посещаемого Учреждения. Учредитель, на основании полученного и согласованного заявления заведующим Учреждения и приказа об отчислении в течение 3 рабочих дней оформляет и выдает на руки родителям (законным представителям) направление в соответствующее Учреждение.

Перевод детей временно из Учреждения в другое Учреждение производится на основании служебного письма в следующих случаях:

– на время капитального (текущего) ремонта учреждения (полностью или частично в зависимости от объема работ).

4.14. Отчисление воспитанника из Учреждения производится:

– по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода его для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

– по инициативе Учреждения путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:

а) по окончании освоения основной образовательной программы Учреждения и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

б) по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

в) в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление в Учреждение;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в т.ч. в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.15. Отчисление ребенка производится по истечении двух недель после обязательного письменного уведомления (предупреждения) родителей (законных представителей) ребенка о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка из Учреждения. Уведомление вручается лично одному из родителей ребенка или законному представителю ребенка под роспись. При отказе родителей (законных представителей) ребенка получить уведомление (предупреждение) о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка администрация Учреждения обязана оформить письменный акт об отказе в получении указанного уведомления (предупреждения). Дата составления такого акта является датой официального уведомления (предупреждения) о расторжении договора и отчислении ребенка.

## **5. Права и обязанности участников образовательных отношений**

5.1. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

5.2. К участникам образовательных отношений Учреждения относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

5.3. Воспитанники Учреждения имеют право:

5.3.1. На бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем.

5.3.2. Охрану жизни и здоровья.

5.3.3. Защиту от всех форм физического и психического насилия.

- 5.3.4. Защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести.
- 5.3.5. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.
- 5.3.6. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.
- 5.3.7. Развитие творческих способностей и интересов.
- 5.3.8. Получение квалифицированной помощи в обучении.
- 5.3.9. Предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.
- 5.3.10. Получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг.
- 5.3.11. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.
- 5.3.12. Пользование объектами культуры и спорта Учреждения.
- 5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:
  - 5.4.1. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
  - 5.4.2. Защищать законные права и интересы ребенка.
  - 5.4.3. Получать информацию о всех видах планируемых обследований воспитанников, давать согласие на проведение обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.
  - 5.4.4. Вносить предложения администрации Учреждения по улучшению работы с детьми, в т. ч. по организации дополнительных (платных) образовательных услуг.
  - 5.4.5. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка (детей).
  - 5.4.6. Принимать участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим уставом.
  - 5.4.7. Присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями).
  - 5.4.8. Ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед Учредителем, или заведующим Учреждением.
  - 5.4.9. Заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми.
  - 5.4.10. Создавать внебюджетный фонд развития Учреждения и работать в Попечительском совете.
  - 5.4.11. Досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями.
  - 5.4.12. Обжаловать Учредителю решение об отчислении ребенка из Учреждения в месячный срок с момента получения письменного уведомления.
  - 5.4.13. Создавать родительские объединения в Учреждении.
  - 5.4.14. На получение в установленном Приказом Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 29.09.2011 N 352 "Об утверждении Административного регламента Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по организации работы по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Республике Бурятия" порядке компенсации части платы за содержание детей в учреждении.
  - 5.4.15. Получать информацию о реализации в Учреждении программы дошкольного образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.
- 5.5. Родители (законные представители) обязаны:
  - 5.5.1. Выполнять настоящий устав в части, касающейся их прав и обязанностей.
  - 5.5.2. Заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте.
  - 5.5.3. Не нарушать режим работы Учреждения.

- 5.5.4. Своевременно оплачивать содержание ребенка в Учреждении.
- 5.5.5. Своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о возможном отсутствии ребенка или его болезни.
- 5.5.6. Ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка.
- 5.5.7. Добросовестно выполнять условия договора с Учреждением.
- 5.5.8. Не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания.
- 5.5.9. При нахождении в Учреждении вежливо вести себя с работниками и посетителями.
- 5.5.10. В присутствии ребенка, других воспитанников Учреждения воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет воспитателей.
- 5.5.11. Взаимодействовать с педагогическими работниками Учреждения в вопросах воспитания ребенка.
- 5.5.12. Информировать заведующего Учреждения о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации.
- 5.6. Работники Учреждения имеют право:
- 5.6.1. На участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом уставом.
- 5.6.2. Защиту профессиональной чести и достоинства.
- 5.6.3. Иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.
- 5.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:
- 5.7.1. На участие в разработке образовательных программ.
- 5.7.2. Защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 5.7.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы.
- 5.7.4. Сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ.
- 5.7.5. Длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы.
- 5.7.6. Свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением.
- 5.7.7. Повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- 5.7.8. Право на доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
- 5.7.9. Социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и Республики Бурятия, а также на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам муниципальной системы образования городского округа «город Улан-Удэ».
- 5.7.10. Участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим уставом.
- 5.7.11. Иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.
- 5.8. Работники Учреждения обязаны:
- 5.8.1. Соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения.
- 5.8.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575804

Владелец Литвинцева А. Г.

Действителен с 05.04.2021 по 05.04.2022