

Согласовано
Педагогическим советом МБДОУ №38 г.
Улан-Удэ
Протокол № 3 от 20.01.2022

Согласовано управляющим советом
Протокол № 1 от 20.01.2022
Председатель ИИ Иванова Е.Н.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ №38 г. Улан-Удэ
Литвинцева А.Г.
Приказ № 5 от 20.01.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
Об управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №38 «Малинка» г. Улан-Удэ»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №38 «Малинка» г. Улан-Удэ» (далее - ДООУ), является коллегиальным органом самоуправления ДООУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения управляющего совета (далее – Совет), принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя ДООУ (далее - Заведующая), его работников, воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании» ФЗ-273 от 28.12.2012г.;
- другими федеральными законами и иными федеральными нормативными актами;
- законами и нормативно-правовыми актами Республики Бурятия, г. Улан-Удэ;
- постановлениями, распоряжениями и приказами Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ;
- Уставом ДООУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ДООУ.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- определение направлений развития ДООУ, особенности его образовательной программы и программ дополнительного образования;
- определение программы развития ДООУ, особенностей ее образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, стимулирование труда его работников.
- содействие рациональному использованию средств, выделяемых ДООУ из бюджета, средств полученных от его собственной деятельности и иных источников;
- содействие созданию в ДООУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДООУ;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2. Компетенция Совета:

- утверждение программы развития ДООУ;
- согласование режима работы ДООУ;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития ДООУ;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование распределения выплат и доплат педагогическим работникам ДООУ из стимулирующего фонда; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;
- согласование правил внутреннего распорядка, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

- заслушивание отчета заведующей ДООУ и отдельных работников;
- осуществление контроля соблюдением условий обучения, воспитания и труда в ДООУ;
- дает согласие на сдачу в аренду объектов собственности ДООУ;
- рекомендации заведующей ДООУ по вопросам заключения коллективного договора;
- представление интересов ДООУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

2.1. Совет вправе действовать от имени ДООУ по вопросам:

- составления программы развития Учреждения;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействия их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

2.2. По остальным вопросам, не отнесенным к компетенции Совета в разделе 2 настоящего Положения, Совет не выступает от имени Учреждения.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в соответствии с «Положением об Управляющем совете» (далее Положение) в составе 7 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом заведующей ДООУ.

Избираемыми членами Совета являются поровну:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- представители работников Учреждения.

Заведующая ДООУ входит в состав Совета по должности как представитель администрации ДООУ.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

3.2. Выборы в Совет назначаются заведующей ДООУ в соответствии с «Положением об Управляющем совете». Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает заведующая ДООУ.

Члены Совета избираются простым большинством голосов на общем собрании работников ДООУ, при этом представлены должны быть педагогические работники.

Члены совета из числа родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании.

Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется «Положением об Управляющем совете».

3.3. Заведующая ДООУ в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов.

На первом заседании Совета избирается его председатель и секретарь из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности ДООУ.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с ДООУ;
- из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между ДООУ и их ребенком;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава члена Совета организует заведующая ДООУ в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

4. Председатель Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Представитель Учредителя, заведующая не могут быть избраны Председателем.

4.2. Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них. Организует на заседании ведение протокола, подписывает решение Совета, контролирует их выполнение.

4.3. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета. Он может назначаться из числа работников. Секретарь совета осуществляет свои функции на общественных началах.

4.4. Секретарь совета поддерживает связь с членами Совета и своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседания совета. Обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом ДООУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. График заседаний утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

5.4. Заседания совета созываются Председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладает также заведующая ДООУ и представитель Учредителя в составе Совета. Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.5. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов. Каждый член Совета обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

5.6. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующей ДООУ, работников, родителей (законных представителей) воспитанников.

5.7. Решения Совета с согласия не менее половины его членов могут приниматься заочным голосованием (подписями в опросном листе). В этом случае решение считается принятым, если за проект решения заочно проголосовали (подписали) более половины членов списочного состава членов Совета.

5.8. По приглашению членов Совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.9. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действия администрации и работников ДООУ рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.

5.10. На заседании Совета ведётся протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- ФИО присутствующих лиц;
- повестка дня;
- краткое изложение выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование;
- принятые решения.

Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность документа.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ДООУ; их копии выдаются членам Совета, а также должны быть доступны для ознакомления всем родителям (законным представителям) и работникам ДООУ.

Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно.

5.11. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка справочных и других материалов к заседанию Совета возлагается на администрацию ДООУ.

6. Права, обязанности и ответственность Совета и его членов

6.1. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников ДООУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у заведующей ДООУ информацию, необходимую для

осуществления функции Совета в том числе, в порядке контроля за реализацией решений Совета.

6.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Заведующая ДОУ вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящего в компетенцию Совета в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.3. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующей (несогласие заведующей ДОУ с решением Совета и (или) несогласие Совета с решением (приказом) заведующей), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает педагогический совет.

6.4. Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- запрашивать от администрации и работников ДОУ предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать с правом совещательного голоса на заседании других органов самоуправления ДОУ;
- представлять ДОУ по вопросам компетенции по доверенности, выдаваемой председателем Совета на основании решений Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

6.5. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.6. Член Совета может быть одновременно членом советов других образовательных учреждений.

6.7. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета без уважительных причин. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким либо причинам временно не посещает ДОУ, однако вправе сделать это.

6.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы заведующей или работника ДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- совершении аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- совершении иного правонарушения, несовместимого с членством в Совете;
- выявление таких обстоятельств, как лишение родительских прав, судебный запрет на занятия педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или не погашенной судимости за совершение умышленного, тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.9. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией ДОУ принимает меры к замещению вакансий в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации.

6.10. Довыборы и (или) кооптация новых членов осуществляются в сроки, определяемые Советом с соблюдением установленного порядка и процедур.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575804

Владелец Литвинцева А. Г.

Действителен с 05.04.2021 по 05.04.2022