

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Улан-Удэ

« » _____ 202__ г.

(наименование ДОУ)

осуществляющее образовательную деятельность (далее - ДОУ) на основании Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности, в лице заведующей _____
ФИО заведующей
действующей на основании Устава, и родитель (законный представитель) в лице _____

(фамилия, имя отчество (при наличии) представителя Заказчика
именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего (ей) _____ « » _____ 202__ г.,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Проживающего(ей) по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная (дневная).

1.3. Наименование образовательной программы _____

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора _____

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ – _____ часов, пять дней в неделю, с _____, выходные – суббота и воскресенье, официальные государственные праздничные дни.

1.6. Режим работы ДОУ устанавливается исходя из режима работы групп:

- режим работы конкретной группы определяется не чаще одного раза в год приказом руководителя ДОУ, при наличии кадровых условий и в рамках бюджетного финансирования (муниципального задания);

- ДОУ функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни. В предпраздничные дни режим работы ДОУ изменяется в соответствии с режимом работы воспитателей на основании Трудового кодекса Российской Федерации.

1.7. Воспитанник зачисляется в ДОУ с « ____ » _____ 202__ г. в группу _____

направленности

(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной)

на основании следующих документов:

- заявления Заказчика;

- медицинской карты Воспитанника с заключением педиатра о состоянии здоровья, не препятствующего его пребыванию в образовательной организации;

- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) после подписания настоящего договора.

Зачисление утверждается приказом ДОУ.

1.8. Перевод Воспитанника из одной группы в другую осуществляется по инициативе ДОУ в случаях:

- перевода из одной возрастной группы в другую по достижении Воспитанником на 1 сентября каждого учебного года определенного возраста;

- реорганизации ДОУ путём слияния, присоединения, выделения или разделения;

- открытия (закрытия) групп ДОУ на основании предписаний Пожнадзора, Роспотребнадзора, судебных актов;

- по соглашению между ДОУ и Заказчиком в случае перевода в группах одного возраста при соблюдении правил пожарной безопасности и санитарных норм и правил – при наличии письменного заявления Заказчика ДОУ.

Перевод Воспитанника в другую группу оформляется приказом ДОУ.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. ДОУ вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Отказаться принять Воспитанника в ДОУ без прививок в случае массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения массовых эпидемий.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от ДОУ информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых ДОУ Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Создавать (принимать участие) в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДОУ.
- 2.2.7. Участвовать в управлении ДОУ, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях.
- 2.2.8. Вносить безвозмездные и целевые взносы для развития ДОУ, оказывать посильную помощь в благоустройстве группы и ДОУ.

2.3. ДОУ обязано:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика. Данная информация находится на официальном сайте ДОУ:
-
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- В случае выявления фактов жестокого обращения Заказчиком с Воспитанником ДОУ обязано незамедлительно сообщить об этих фактах в органы опеки и попечительства по месту нахождения ДОУ и своему Учредителю.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым разнообразным и сбалансированным питанием, 4 раза в день: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в 10-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. На основании ч.4 ст.16 Закона Республики Бурятия от 13 декабря 2013 г. N 240-V «Об образовании в Республике Бурятия» производить компенсационные выплаты на лицевые счета одному из родителей (законных представителей) согласно их заявления один раз в квартал. Выплата компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, производится в размере 20% среднего размера родительской платы на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 70% - на третьего и последующих детей в семье, не достигших совершеннолетия.

2.3.15. Право на получение льгот, компенсационных выплат по родительской плате за присмотр и уход за воспитанниками в ДООУ, на освобождение от оплаты за присмотр и уход за воспитанниками возникает у родителей (законных представителей) Воспитанников со дня подачи заявления об установлении компенсации, льготы с приложением подтверждающих документов.

2.3.17. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) воспитанников в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обязательств обязаны уведомить об этом ДООУ. В случае не уведомления ДООУ о наступлении обстоятельств, влекущих отмену дополнительных мер социальной поддержки, родители (законные представители) Воспитанника несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов ДООУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу ДООУ и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за питание, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, установленными в п.3.1 раздела 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДООУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять ДООУ все необходимые документы, предусмотренные уставом и настоящим Договором ДООУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать ДООУ об изменении контактного телефона и места жительства, персональных данных.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДООУ согласно правилам внутреннего распорядка ДООУ.

2.4.6. Заказчик перед поступлением в ДООУ обязан информировать администрацию ДООУ о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего нормальному процессу его обучения и существенных изменениях состояния Воспитанника, которые могут повлиять на процесс его обучения.

2.4.6.1. Письменно, либо посредством электронной почты, по телефону информировать администрацию ДООУ о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДООУ на время отпуска Заказчика, по причине болезни Воспитанника, другим уважительным причинам. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником ДООУ, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДООУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинскую справку, выданную ЛПУ установленного образца после перенесенного заболевания Воспитанником, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания.

2.4.8. Не приводить Воспитанника в ДООУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний выявленные медицинским работником ДООУ.

2.4.9. Передавать и забирать Воспитанника у воспитателя ДООУ лично. Заказчик вправе уполномочить данной функцией третьи лица, с указанием Ф.И.О., степени родства с Воспитанником и указанием их мобильных телефонных номеров. Данное требование обусловлено обеспечению личной безопасности Воспитанника.

2.4.10. Приводить Воспитанника в ДООУ до 8.00 часов в опрятном виде: чистой одежде и обуви, обеспечивая Воспитанника необходимым количеством чистой сменной одежды и обуви.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу ДООУ, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Обо всех нарушениях, недостатках в ДООУ, противоправных действиях других участников образовательного процесса, незамедлительно ставить в известность об этом администрацию ДООУ.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг ДООУ по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) установлена Администрацией г. Улан-Удэ Постановлением от 07.07.2020г. №142) за присмотр и уход за детьми:

А) Возрастная группа от полутора лет до 3 лет – приобретение продуктов питания _____ руб.;

Возрастная группа от 3 до 7 лет – приобретение продуктов питания _____ руб.;

Б) Приобретение расходных материалов для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены – _____ руб.

3.1.1. Начисление родительской платы на приобретение продуктов питания производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.1.2. Родительская плата на приобретение расходных материалов для обеспечения соблюдения режима дня и личной гигиены начисляется независимо от количества дней посещения ДООУ.

3.2. Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества ДООУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования в родительскую плату не включены.

3.3. Оплата производится Заказчиком в срок до 10 числа текущего месяца безналичным способом, путем перевода денежных средств на расчетный счет ДООУ с использованием услуг банков, расчетно-кассовых центров и других организаций.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров.

4.1. Стороны несут ответственность за соблюдение настоящего Договора в соответствии с законодательством РФ.

4.2. В установленном законодательством РФ порядке ДООУ несет ответственность:

- за невыполнение функций, определенных Уставом;
- за реализацию не в полном объеме образовательной программы;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- за жизнь и здоровье Воспитанников ДООУ во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод Воспитанников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. В установленном законодательством РФ порядке Заказчик несет ответственность:

- за невыполнение обязанностей, определенных настоящим Договором;
- за вред, причиненный Воспитанником имуществу ДООУ либо третьим лицам – участникам образовательного процесса.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по истечению срока его действия.

5.4. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке со стороны ДООУ в случае систематического невыполнения Заказчиком принятых на себя по настоящему Договору обязательств.

5.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на период до _____.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Приложение №1 – список уполномоченных Заказчиком лиц приводить и забирать Воспитанника из ДОУ.

7. Реквизиты и подписи сторон

Реквизиты ДОУ
М.П.

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

Паспорт

Серия _____ номер _____

Выдан « _____ » _____ г

Кем _____

Адрес места жительства

Телефон _____

Подпись: _____
(_____)

Приложение №1

Список уполномоченных Заказчиком лиц приводить и забирать Воспитанника из ДОУ

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. уполномоченного лица</i>	<i>Степень родства</i>

Второй экземпляр договора получил(а):

Дата

Роспись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575804

Владелец Литвинцева А. Г.

Действителен с 05.04.2021 по 05.04.2022